DMSone

EUROASZFALT
TÖBB DMS-SEL KÖNNYEBB LESZ A FOLYTATÁS

Ügyfél: **EUROASZFALT Építő és szolgáltató Kft.**
Iparág: **építőipar, út-, vasút és közműépítés**
Fejlesztendő terület: **projektdokumentáció-kezelés**
Megoldás: **DMS One Ultimate**
Készítés időpontja: **2019.**
Honlap: **euroaszfalt.hu**

EUROASZFALT
ÉPÍTŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

A cégcsoport nagy múltra tekint vissza, elődjét, a Betonútépítő Vállalatot 1950-ben alapították. Az EuroAszfalt mára egy korszerű, projekt centrikus holdinggá fejlődött, amely elkötelezett a modern vállalatirányítási megoldások iránt. A DMS One elektronikus dokumentumkezelési rendszerei az EuroAszfalt cégcsoport további fejlődésében meghatározóak.

Az EuroAszfaltnál 2013-ban élesítették a dokumentumkezelő szoftvert. Több rendszer vizsgálata után azért döntöttek a Ultimate mellett, mert a DMS One fejlesztői nyitottak voltak az építőipari cégcsoport egyedi igényeire.

Több hónapos specifikáció után külön számla- illetve szerződéstárat hoztak létre a dokumentumkezelőben, a számlák jóváhagyásához pedig workflow rendszert alakítottak ki. Utóbbinak különösen nagy hasznát veszik a földrajzilag és a projektek változatossága miatt is tagoltan működő cégcsoportnál.

Különböző workflow-kat állítottunk be a folyamatokban részt vevő szervezeti egységek igényei szerint - fejti ki ***Kirchner István, gazdasági igazgató***. Ezeket a központi számlakezelő munkatársai rendelik hozzá a számlák eredeti példányaihoz. A papíralapú számlákat szkennelik, majd minden elektronikusan történik. A számlák két vagy három szervezeti szinten futnak végig. Az első szinten rögzítik a számlaadatokat a rendszerben már rendelkezésre álló számlakép alapján. Ezt követi a számla igazolása. Szintenként jellemzően ketten, egy műszaki és egy gazdasági vezető hagyja jóvá azokat. A folyamat végén a központi számlakezelőben zárják a workflow-t, számlakísérő okmányt nyomtatnak, amit aztán a számlával együtt kap meg a könyvelés.

Sok időt spórolnak ezzel a módszerrel a papíralapú számlajóváhagyáshoz képest?

Rengeteget. Korábban a vezetők gyakran kaptak nagy stóc aláírnivalót, amire aztán vagy volt idejük, vagy nem. Idejük most sincs több, ám az elektronikus jóváhagyást bármikor, bárhol elvégezhetik, ahol hozzáférnek a DMS One Ultiamte rendszerhez, nincsenek a fizikai dokumentumhoz kötve. Azon túl, hogy időt spórolunk, számos kellemetlen helyzetet is elkerülünk. Nem egyszer történt meg a korábbi évek során, hogy a számlajóváhagyás nem futott végig, a számla a fiókban maradt, könyveletlenül, vagy elkallódott a postán. A felelősök felkutatása egy ilyen szituációban nagyon időigényes, ráadásul

konfliktushelyzetet is előidéz. Az érintettek hajlamosak egymásra mutogatni azt hajtogatva, hogy én bizony aláírtam és továbbadtam, amire az a válasz, hogy biztos elfelejtetted, mert én nem kaptam meg.

“Mindenes lett nálunk a DMS One Ultimate, mindig ehhez nyúlunk vissza. Itt keressük a válaszokat, mert ebben a rendszerben jelennek meg először az információk.”

A számlatárunk egy jól használható adatbázis is, amelyből könnyen visszakereshetők a számok - folytatja Kirchner István. Innen a legegyszerűbb kinyerni a partnereinkhez kapcsolódó forgalmi adatokat vagy az egységárakat különböző anyagfélékhez, tevékenységekhez. Segítségül használják a műszaki előkészítők is, amikor beáraznak egy projektet. Az ajánlatok értékelésénél is jó támpont a számlatár és az ártárgyalásokra való felkészülést is nagyban megkönnyíti. Feketén-fehéren benne van, ki mennyiért dolgozott korábban, illetve az egymástól távol lévő operatív egységek könnyen fel tudják használni a más területeken elért eredményeket. Többféle adat alapján kereshetünk a számlák között, így nem kell egyéb táblázatokat vagy papírhalmokat bogarászva, egyáltalán visszaemlékezni, hogy az alvállalkozói munkák tengerében pontosan melyik is volt az, amit keresünk. És nem kell példányokat fénymásolgatni, miután előkerült a dokumentum. Elektronikusan eléri, akinek látnia kell. Persze a könyvelésből is visszakereshető sok minden, a műszaki kollégák azonban nem mindannyian férnek hozzá a könyvelő szoftverhez. A DMS One rendszerét viszont több mint százan használják a cégcsoportnál.

Hogyan szeretnének továbblépni, vannak-e a DMS One rendszerére épülő fejlesztési terveik?

Több is. Első körben szertetnénk a szerződések jóváhagyását workflow-val szervezni. Ez most e-mail váltásokon keresztül zajlik. Egy, a cég gazdasági vezetéséhez tartozó kolléga megkapja a tervezetet, amit aztán továbbküldünk a jogászoknak, ők pedig a cégvezetés jóváhagyása után az érintett szervezeti egységnek, illetve a partnernek. Jó esetben 3-4, rossz esetben 18 e-mail váltás után alakul ki a végleges verzió. Szeretnénk ezt jobban és gyorsabban kezelni, és lehetővé tenni, hogy később - szükség esetén - visszakereshetők legyenek az egyes verziók, hogy ki mit tett hozzá a végleges változathoz.

Még több DMS...

Az EuroAszfalt ennél is jobban szeretné kiaknázni az elektronikus dokumentumkezelésben rejlő lehetőségeket. Nem csak számlák és szerződések, hanem teljes projektdokumentációk kezelését végeznék az Ultimate rendszerben, legyen szó konzorciumi tanácsülések jegyzőkönyveiről, tervekről, hatósági engedélyekről, különböző jóváhagyásokról, feljegyzésekről vagy e-mail váltásokról.

Miért szeretnének mindent digitalizálni, amit csak lehet?

Egyrészt le akarunk számolni a papírhalmokkal. Egy 2-3 évig tartó, több 10 milliárd Forint nagyságrendű autópályaépítés papíralapú dokumentációja egy vagy akár kettő konténert is megtölt. Ez egy kisszobányi papír, ami jól rendszerezve is átláthatatlan, ha csak néhány oldalt, egy igazolást, egy alvállalkozói egyeztetés jegyzőkönyvét vagy csak valamilyen lényeges e-mail váltást keres benne az ember. Másrészt a digitálisan felhalmozott iratmennyiséget is rendszerezve és hozzáférhetően szeretnénk tudni. Kevés az, ha egy-egy projektfelelős gépén vagy levelezésében fellelhetők.

Előfordul egyáltalán, hogy akár évekkel később lesz szükség valamire az említettek közül?

Hogyne. Az egyik konkrét esetben például mi vitattunk valamit egy konzorciumi partnerünkkel szemben. Pereltünk, dokumentumokkal kellett mindent alátámasztani. Egy ilyen ügynél a rövid, pörgős e-mail váltások is nagyon lényegesek, mert gyakran ezekből kereshető vissza, hogy ki miről tudott, mit igazolt vissza. A vitás ügyek felmerülését követő 8. évben zárult le az ügy, és a végén - azt hiszem - rosszabb alkut tudtunk kötni, mint amit tudtunk volna, ha minden papírunk a helyén van.

Az érvényes szabványok szerint10 év egy út vagy autópálya kötelező alkalmassági ideje, legalább ennyi ideig kell megőrizni például egy autópálya-építés dokumentációját. Előfordul olyan is, hogy valamilyen, a megrendelő részéről felmerülő műszaki igényt kell csak tisztázni. Nem biztos, hogy sikerül, ha a papírt megrágta az egér vagy megette a penész. Az is nagy kavarodást okozhat, ha az évek során elköltöztették, szóval a feje tetejére állították a dokumentációt. Napokig tarthat megkeresni egy lényeges igazolást. Szóval átlátható, megbízható és nem személyfüggő dokumentációs rendszert szeretnénk kialakítani a projektjeinknél a lehető legátfogóbb módon.

Üzembiztos kereshetőséget akkor is, ha például a korábbi építésvezető már nem dolgozik a cégnél, vagy más munkákban vesz részt. Ne az ő jóindulatán vagy memóriáján múljon, hogy vissza tudunk-e keresni egy nekünk fontos anyagot.

Jogosultság

A nagyméretű és sokrétű projektdokumentációhoz átgondolt jogosultsági rendszert rendel az EuroAszfalt. A DMS One Ultimate lehetőséget ad a többszintű jogosultságpolitikára. Beállítható, hogy a szoftvert használó személyek csak a munkájukhoz szükséges dokumentumokhoz férjenek hozzá, így az érzékeny adatokat vagy az üzleti titkokat tartalmazó iratokat csak az arra illetékes kollégák kezelhetik.

Megosztás

A projektdokumentációk teljeskörű digitalizálása új lehetőségeklet nyit az EuroAszfalt számára. Egyes információkat, iratokat küldözgetés nélkül is megoszthat majd partnereivel. A cégcsoportnál azon is gondolkodnak, hogyan lehet később a DMS rendszerére támaszkodva létrehozni azt a felületet, amelyen keresztül például a beszállítók, a konzorciumi partnerek, a mérnökszervezet vagy éppen a megrendelő hozzáférhet bizonyos anyagokhoz.

A dokumentumkezelő rendszerekkel szemben gyakori követelmény, hogy integrálhatók legyenek más üzleti alkalmazásokkal. Mesélne pár szót a Libra integrációról?

Nálunk is fontos szempont volt, hogy az érkező dokumentumkezelő rendszer integrálható legyen az ügyviteli rendszerünkkel, a Librával. A szoftverek összehangolása tovább egyszerűsíti a vállalati működést. Jelenleg is többféle Libra törzsadat érhető el nálunk a DMS One Ultimate-ből, pl. a teljes partnertörzs és főkönyvi számok. De a DMS a mindenes, mindig ehhez nyúlunk vissza, először itt keressük a válaszokat, mert sokszor ami a Librában még nincs benne, a DMS-ben már ott van.

Megtérült a DMS One Ultimate bevezetése?

Mindenképp, persze nehéz forintosítani. Azon mindenképpen sokat nyerünk, hogy lerövidítettük a már említett folyamatokat. Ha sürgősen ki kell fizetni egy számlát, 1-2 nap alatt végzünk a korábban akár több naposra vagy hetesre nyúló jóváhagyási procedúrával. Ezen múlhat, hogy megáll-e a munka vagy halad. Előfordulhat ugyanis, hogy sürgősen lesz szükség például egy berendezésre vagy anyagra, amit viszont kizárólag fizetés után szállítanak, vagy elkerülendő egy fontos beszállítónál a hitelkeret túllépését vagy a likviditásának kimerülését, jóval lejárat előtt kell kiegyenlíteni egy számlát. Tehát a gyors számlajóváhagyásnak egy ilyen esetben már anyagi hozadéka lehet. Illetve mióta bevezettük, nem volt olyan vitánk, peres ügyünk vagy bármi, ami abból keletkezett volna, hogy elkeveredtek számlák, pedig 10 ezres nagyságrendű az éves számlaforgalmunk.

Az sem utolsó szempont, ha már a megtérülésnél tartunk, hogy a kollégák szeretik az Ultimate-et. Nagyon sokan napi szinten használják, mert jól bevált, 6 éve üzembiztos. Bőven 90% fölött van az elfogadottsága.

Mit tanácsolna azoknak, akik az EuroAszfalthoz hasonlóan az Ultimate rendszer fejlesztésén gondolkodnak?

Elsősorban azt, hogy legyenek alaposak az előkészítésnél. Minden felhasználói kör igényeit szedjék össze, a lehető legszélesebb körben egyeztessenek, tegyék bele, amit csak lehet. Minél jobban sikerül integrálni a szoftvert a vállalat életébe, annál használhatóbb és elfogadottabb lesz. A változtatás mindig nagy kihívás, jó ha érzik a munkatársak, hogy amivel dolguk van, az részben a saját szellemi termékük is. A DMS One szakembereire etekintetben is lehet számítani. Már 6-7 évvel ezelőtt is intenzív együttműködésben, kollegiális viszonyban dolgoztunk az Ultimate bevezetésén.

A dokumentum teljes tartalma (szöveg, védjegyek, logók, kereskedelmi megnevezések, grafika, embléma) a DMS One Zrt., szellemi tulajdona. Szigorúan tilos az anyagban található bármely tartalom bármilyen módszerrel történő sokszorosítása, másolása, publikálása, módosítása, beleértve az elektronikus készülék útján történő eljárásokat is. Kivétel ez alól, ha rendelkezik DMS One Zrt. előzetes, írásbeli engedélyével. Tartalma kizárólag forrásként szabadon idézhető, átvehető a következő kötelező forrásmegjelöléssel: „DMS One Zrt. és a dokumentum pontos címe", melyet elektronikus médiában a DMS One Zrt. tulajdonában lévő www.dmsone.hu weboldalra mutató hiperlinkkel kell ellátni. Forrásmegjelölés nélkül idézett vagy átvett anyagaink közlése jogosulatlan felhasználásnak minősül, annak jogi következményeivel együtt.